



**Curso  
Administrativo  
Contable  
Mención  
Recursos Humanos**

---

2023

---

IC Capacitación Laboral

**IC** CAPACITACIÓN  
LABORAL

# CURSO ADMINISTRATIVO CONTABLE MENCIÓN EN RR.HH.

El curso está orientado a que la persona pueda comprender el concepto de empresa y sus tipos, además de saber quiénes se desempeñan en ellas para así poder realizar la administración, gestión, control y contabilidad de facturación y cobranza de las mismas respetando las disposiciones legales vigentes. De este modo, ser una ayuda y contribuir en las organizaciones

- Comprender la gestión y tratamiento documental relativo a todos los procedimientos administrativos de la actividad empresarial.
- Entender la gestión y archivado documental generados en la empresa.
- Realizar un registro financiero contable que proporcione a la empresa la información del estado debidamente organizada, ordenada y presentada según las técnicas y procedimientos más modernos y eficaces.
- Conocer la gestión de recursos humanos en la empresa
- Aplicar conocimientos básicos de la caja bancaria.

Modalidad: e-learning (Clases en línea vía ZOOM©) y plataforma de aprendizaje mediante aula virtual.

Duración: 36 horas académicas (de Lunes a Viernes de 19:30 a 21:30 hrs).

Entrega de Certificado al completar el curso.

## Requisitos

Mayor de 18 años.

Conocimientos en computación nivel usuario.

Poseer Pc, notebook o celular con internet para ingreso a clases.

Tener cuenta en plataforma Zoom.

## TEMARIO

### **1.- Sociedades Comerciales Existentes en Chile**

- Tipos de sociedades comerciales y sus características
- Conceptos de Pymes
- Ventajas y desventajas de Pymes

### **2.- Términos de contabilidad básica para registrar en el libro**

- Conceptos Básicos Contables
- Administración del patrimonio de la empresa
- Concepto de Cuenta Contable
- Registros contables en el libro diario

### **3.- Conocimientos básicos de contabilidad para confeccionar libros contables**

- Confección de estados contables
- Elaboración de balance
- Identificar los libros contables obligatorios

### **4.- Calcular remuneraciones establecidas en el contrato laboral**

- Conocer marco legal
- Conceptos de contrato de trabajo
- Concepto de remuneración
- Concepto de licencias

## 5.- Liquidaciones de sueldo

- Convenios Colectivo

## 6. Recurso Humanos

- Marco legal remunerativo
  - Descripción de cargos
  - Reclutamiento
  - Procesos de selección
  - Clima laboral
  - Cultura Organizacional
  - Base de datos en sistemas de la información
  - Procesos de auditoria en RRHH
  - Formato de la empresa
  - Integración de personal a la empresa
  - Ciclo remunerativo (cálculos, descuentos y pagos)
- Tributación remunerativa (pagos Sii y composición boletas honorarios)
- Cálculos de Finiquitos y ley laboral.